

松本市図書館 利用案内



図書館で待ってるよ



松本市図書館マスコットキャラクター
ライブラリス

<はじめて借りるとき>

- ◇図書館の利用は無料です。どなたでもお気軽にどうぞ。
- ◇資料を借りるには「利用者カード」が必要です。
- ◇利用者カードを作れる方
 - ・松本市内にお住まいの方
 - ・松本市内に通勤、通学している方
 - ・松本広域連合構成市村*にお住まいの方（※塩尻市、安曇野市、山形村、朝日村、筑北村、麻績村、生坂村）
 - ・来館が困難な方は、代理人カードを作ることができます。
 - ・上記以外の方でも作れる場合がありますので、詳しくは図書館にお問い合わせください。
- ◇利用者カードを作るには、「松本市図書館利用登録カード交付申請書」を記入し、登録者本人がカウンターまでお越しください。
氏名・現住所・生年月日を確認できるものが必要です（免許証、保険証等）。
また、市内に通勤・通学している方は、通勤・通学先を確認できるものもあわせてご用意ください（学生証、社員証等）。松本市内にお住まいの中学生以下の方は、確認するものは不要です。



◆利用者カード

- ◇松本市の図書館全館で利用できます（公民館図書室では利用できません）。
- ◇有効期間は3年間です。更新は14日前から手続きできます。
- ◇登録者本人のものです。本人以外は利用できません。
- ◇磁気に注意し、折ったり曲げたり、シールを貼らないでください。
- ◇有効期間内にカードを亡失・汚損した場合の再発行には、実費100円が必要になります。
- ◇住所や電話番号等、登録内容に変更があったときは、速やかに申し出てください。転出等でカードが不要になる場合は、図書館へ返却してください。



借りるとき

- ◇借りたい資料と利用者カードを、カウンターへお持ちください。
- ◇中央図書館ではセルフ貸出機もご利用いただけます。

資料の種類	貸出点数	貸出期間
図書・雑誌・紙芝居・カセット	10点まで	2週間
視聴覚資料 (CD、映像資料)	10点のうち 5点まで	
映像資料 (DVD・BD・ビデオ)	視聴覚資料のうち 3点まで	

貸出期間の延長

- ◇次の方の予約が入っていない資料は、1回のみ延長できます。(申込み日から2週間。貸出期限後の場合は最初の貸出し日から4週間までとなります。相互貸借資料、視聴覚資料、大型絵本は延長できません。)
- ◇次のいずれかの方法で、本人がお申し込みください。
 - ・カウンターで延長する場合は、利用者カードをお持ちください。
 - ・電話の場合は、開館時間中に図書館へ電話をして利用者カードの番号、氏名、延長したい資料をお申し出ください。
 - ・インターネットサービスに登録すると利用照会画面から手続きできます。

返すとき

- ◇資料をカウンターへお持ちください。利用者カードは不要です。
- ◇貸出館だけでなく、松本市の図書館全館で返却できます。

ブックポスト

- ◇図書館が閉まっているときは、ブックポストへ返却してください。ただし、次の資料はブックポストに入れると壊れることがあるため、各館のカウンターへ直接返却してください。
CD、DVD、BD、カセット、ビデオ、紙芝居、おはなし会用大型絵本、付録としてCDやDVDがつく資料、相互貸借資料
 - ◇ブックポストの返却処理は翌開館日以降です。返却確認するまで新たな資料の貸出しができない場合がございますのでご注意ください。
- ※あがたの森図書館のブックポストは、あがたの森文化会館閉館中は返却できません。

資料を探す

◇カウンター職員にお気軽にご相談ください。館内OPAC（利用者検索端末）や図書館ホームページの蔵書検索もご利用ください。

資料の予約

◇館内にご希望の資料がない場合、資料を予約（リクエスト）することができます。

図書館で所蔵していない資料は、日数がかかったり、リクエストにお応えできないことがあります。また、登録状況により、制限させていただく場合があります。

◇予約方法は、リクエスト用紙を記入し、本人が利用者カードを持ってカウンターへお越しください。インターネットサービス、館内OPAC、電話からも手続きできます。ただし、返却期限を過ぎた資料がある場合は、受付できません。（インターネットサービス、館内OPACでは未所蔵資料のリクエストはできません。）

◇予約点数は10点までです。（図書資料10点、うち視聴覚資料5点、うち映像資料3点）

◇取り置き期限は、連絡日を含め7日間です（受取館の休館日を除く）。取り置き期限を過ぎると予約は取り消されます。インターネットサービスに登録していれば、利用照会画面で取り置き期限を確認できます。

◇上下巻など複数の本を順番に借りたい場合は、「シリーズ予約」をご利用ください。

インターネットサービス

◇館内OPACや松本市図書館ホームページ（蔵書検索）から、誰でも所蔵資料を検索できます。

◇松本市図書館ホームページでパスワードとメールアドレスを登録すると、ホームページ上で貸出資料の確認・貸出期間の延長・資料の予約（図書館所蔵資料のみ）・予約状況の確認・予約取消し・資料受け取り館の変更、貸出履歴の保存などを利用できるようになります。

※利用者カードの有効期間が切れている場合や、返却期限を過ぎた資料がある場合は、一部のサービスを利用できないことがあります。

◇携帯電話のメールアドレスを、連絡用メールに登録できます。

受信設定	送信アドレス	noreply@lib.city.matsumoto.lg.jp
	ドメイン	lib.city.matsumoto.lg.jp

このアドレスは送信専用です。ご連絡いただいても回答できませんのでご注意ください。

◇パスワード登録

パスワード登録画面から利用者番号（半角数字10桁）、氏名（全角カタカナ）、生年月日（例：平成13年1月11日→20010111）、電話番号（半角数字）を入力していただくと、パスワードとメールアドレスの登録を行うことができます。

パスワード登録URL：

<https://opac.lib.city.matsumoto.lg.jp/WebOpac/webopac/pwdregist.do>



◇蔵書検索

松本市図書館が所蔵している資料の検索を行うことができます。

蔵書検索URL：

<https://opac.lib.city.matsumoto.lg.jp/WebOpac/webopac/index.do>



◇予約

パスワード登録をしていただくと、インターネットから資料の予約を行うことができます。利用照会から利用者番号とパスワードを入力し、ログインしてご利用ください。

ログインURL：

<https://opac.lib.city.matsumoto.lg.jp/WebOpac/webopac/login.do>



◇Facebook

松本市図書館からのお知らせや、図書館紹介など様々な情報を提供しています。

ログインURL：

https://www.facebook.com/lib.matsumoto/?locale2=ja_jp



この他にも様々な情報をホームページに掲載していますので、ご利用ください。

各種サービス

◇コピーサービス

著作権法の範囲内で、図書館所蔵の資料をコピーできます。「複写申込書」に必要事項を記入し、カウンターへお越してください。コピーは有料です。(1枚10円、白黒のみ、A3サイズまで)

◇調査・相談(レファレンス)サービス

調べものや資料・情報を探すお手伝いをしています。

◇児童サービス

- ・全館で、定期的に「おはなし会」を開いています。
- ・おはなし会用の大型絵本や小道具、紙芝居等も貸出しています(貸出数に制限があります)。
- ・市内の子どもの集まる場所へ、おはなし会の「出前講座」を行っています。
- ・子どもの本や読み聞かせに関するご相談も、お気軽にお寄せください。

◇団体貸出(中央図書館)

福祉施設や学校等、市内の登録団体に専用書架から資料を貸出しています。最長で6カ月まで利用できます。

◇障害者サービス

心身や視覚の障害、高齢等により図書館利用が困難な方へ、対面朗読や本の宅配貸出し、録音図書の貸出しをしています。

◇データベース

中央図書館のインターネット席では、各種データベースを閲覧、複写できます。

◇詳しくは中央図書館または各分館へお問い合わせください。

利用上のお願い

- ◇図書館資料は市民の財産です。大切に取り扱いってください。資料を紛失や汚損した場合は、弁償をお願いします。
- ◇破れたり、ページが取れている本がありましたら、職員までお知らせください。図書館で修理します。セロハンテープなどは使わないでください。
- ◇資料を長期延滞すると、利用者カードが使えなくなります。
- ◇館内では走らないでください。また、写真撮影や、携帯電話など音の出る機器の使用、大きな声で話すことはご遠慮ください。
- ◇多くの方が利用する施設です。お互いに気持ちよく利用できるようにご協力をお願いします。

開館時間

館名	開館時間		館別休館日
中央	火～金	9:30～19:00	月曜日(休日のときは開館し、翌日振替休館。翌日も休日の場合は振替休館なし)
	土・日・休日	9:30～17:00	
南部	月・水～土	10:00～22:00	火曜日 休日
	日	10:00～17:00	
あがたの森	火～金	10:00～19:00	月曜日(当日が休日にあたるときは、当日及び翌日)休日
	土・日	10:00～17:00	
鎌田	火～金	10:00～18:00	
	土・日	10:00～17:00	
寿台	火～日	10:00～17:00	
本郷			
中山			
島内			
空港			
梓川	火～日	10:00～18:00	
波田	火～金	10:00～19:00 (4月～11月)	月曜日 休日の翌日
		10:00～17:00 (12月～3月)	
	土・日・休日	10:00～17:00	
全館共通 休館日	毎月第4金曜日(第4金曜日が休日の場合、 ○中央・波田は前日が休館、当日は開館 ○その他の分館は前日および当日が休館) 12月29日～1月3日 特別整理期間(館別に設定)		

※休日とは国民の祝日に関する法律に規定する休日を言う
各館の休館日がかかるカレンダーを配布しています。

松本市の図書館

中央図書館

〒390-0861 松本市蟻ヶ崎2-4-40
電話：0263-32-0099
FAX：0263-37-1148

南部図書館

〒399-0002 松本市芳野4-1(なんなんひろば)
電話：0263-26-1083(代)
FAX：0263-25-5337

あがたの森図書館

〒390-0812 松本市県3-1-1
電話：0263-32-1761
FAX：0263-33-9986

鎌田図書館

〒390-0848 松本市両島5-50
電話：0263-26-0341
FAX：0263-27-2957

寿台図書館

〒399-0021 松本市寿豊丘649-1
電話：0263-58-7167
FAX：0263-86-7964

本郷図書館

〒390-0303 松本市浅間温泉2-9-1
電話：0263-46-1262
FAX：0263-45-1014

中山文庫

〒390-0823 松本市中山3533-1
電話：0263-58-5666
FAX：0263-58-5671

島内図書館

〒390-0851 松本市島内4970-1
電話：0263-48-2711
FAX：0263-48-2712

空港図書館

〒390-1131 松本市今井4237-1
電話：0263-86-8460
FAX：0263-86-8461

梓川図書館

〒390-1701 松本市梓川倭562-1
電話：0263-76-2070
FAX：0263-76-2071

波田図書館

〒390-1401 松本市波田10106-1
電話：0263-92-7503
FAX：0263-92-7505

