

「やまびこ文庫」のご案内

松本市の図書館では、「いつでも、どこでも、だれでも、なんでも」を目標に、すべての市民の方に図書館サービスを行っています。

しかし、直接図書館に来ることができない方もいらっしゃいます。

「やまびこ文庫」は、そうした方々にも図書館を利用していただけるよう、自宅までご希望する図書館の資料（本、CD、点字図書、デージー図書※等）をお届けするサービスです。 ※視覚障害者用録音図書

1 利用を希望する場合

お電話にて、中央図書館のやまびこ文庫担当者までご連絡ください。後日、ご自宅を訪問し、詳しい説明をいたします。利用する場合登録が必要ですので、その際、加入申込書を記入していただきます。

※ 一度申込みをすれば、脱退の申し出がない限り有効です。

2 配本について

- （１）資料をお届けするのは月１回です。（第２週水曜日・第２週金曜日・第３週水曜日・第３週金曜日のうち、ご希望に応じて決めます。）
- （２）初回に当該年度の配本日程表をお渡ししますが、万一日程が変更となる場合は、あらかじめご連絡いたします。

3 配本と回収の方法

（１）配本

一ヶ月に一回、図書館の資料を専用の袋に入れて、配達業者が申し込まれた曜日にお届けします。貸出冊数は１回当たり１０冊程度です。

（２）回収

翌月の配本の際に先月分を配達業者にお渡しいただくか、ご家族等が松本市内の図書館までお持ちください。

※ デージー図書のみ利用の場合は、配達方法は郵便とします。

(3) リクエストの受付

- ☆ 配本時の袋に同封する「リクエスト申込書」に、読みたい本のタイトル、著者名、出版社名を記入し、返却時の袋の中に入れてください。
- ☆ 毎月「やまびこ文庫図書目録」(新刊)も同封しますので、参考にしてください。
- ☆ 特定の本の希望がないときは、「こんな傾向の本」または、好きな作家等を記入していただければ、職員が本を選びます。
- ☆ リクエストしていただいたものが図書館にない場合は、購入するなどして対応しますが、選書基準に合致しない、品切れ等によりご用意できない場合がございます。また、ほかの利用者の希望状況等によりお届けするまでお時間をいただく場合もございますので、あらかじめご了承ください。
- ☆ 図書館の団体貸出用資料として所蔵していないCDは、参考意見として承らせていただきます。

4 注意点

やまびこ文庫と図書館の併用はできません。やまびこ文庫利用中は図書館のカードをお預かりします。

5 中止、もしくは脱退したいとき

転居、入院、施設への入所など、様々な事情で配本を中止したい、もしくは配本を止めたい場合は、下記の問い合わせ先までご連絡ください。

6 お問い合わせ先

〒390-0861 松本市蟻ヶ崎2丁目4番40号

松本市中央図書館 やまびこ文庫担当

電話：32-0099 FAX：37-1148